



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 04525024

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 жовтня 2024 року

селище Слобожанське

№ 400/р/п

Про створення та затвердження комісії
з питання передачі Реєстрів обліку заповітів,
архіву нотаріальних дій на зберігання
та використання в роботі до Центру надання
адміністративних послуг Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про нотаріат» керуючись розпорядженням Кабінету Міністрів України № 523-р від 16.05.2014 року «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», розпорядженням Кабінету Міністрів України № 782-р від 11.10.2017 року щодо змін до деяких питань надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг, наказу Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування», рішення сесії Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області №3196-34/VIII від 22.02.2024 «Про делегування повноважень з вчинення нотаріальних дій адміністраторами Центру надання адміністративних послуг», рішення сесії Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області №3922-39/VIII «Про передачу Реєстрів обліку заповітів, архіву нотаріальних дій на зберігання та використання в роботі до Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з метою використання в роботі адміністраторами Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

НАКАЗУЮ:

1. Створити та затвердити комісію щодо передачі Реєстрів обліку заповітів, архіву нотаріальних дій на зберігання та використання в роботі до Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (додаток 1).
2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Тетяну Олійник.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) - Людмилу Лагоду.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальника Центру надання адміністративних
послуг Слобожанської селищної ради

_____ Тетяна ОЛІЙНИК
«__» _____ 2024

Заступник начальника
юридичного відділу

_____ Євгенія ВОРОНІЮК
«__» _____ 2024